# Recrutement et sélection des partenaires communautaires



|  |  |
| --- | --- |
| Processus | Ressources |
| Finaliser la description de rôle et préparer le formulaire de demande de candidatures | **Demande de candidature du partenaire communautaire** |
| Afficher la demande de candidatures de partenaires communautaires | **Exemple de communiqué**  **Exemples de messages pour médias sociaux** |
| Étudier les candidatures et sélectionner les candidats pour entrevue |  |
| Mener les entrevues facilitées par un champion de projet et un partenaire communautaire actuel | **Formulaire d’entrevue pour les partenaires communautaires** |
| Vérifier les références | **Formulaire de vérification des références** (ne figure pas actuellement dans la Boite à outils – en anglais seulement) |
| Appeler les candidats pour les informer de l’acceptation de leur candidature et des prochaines étapes à suivre |  |
| Aviser tout candidat dont la demande a été rejetée |  |