

Nom du conseil/comité

Endroit :	
Heure :	
Date :	

Point	Responsable	Heure
1. Appel à l'ordre et examen du procès-verbal a) Mot de bienvenue, appel à l'ordre, approbation de l'ordre du jour b) Bonnes nouvelles et reconnaissance	Coprésident du CCPF	
2. Procès-verbal de la réunion précédente a) Approbation du procès-verbal b) Examen des points en suspens		
3. Communication de renseignements a) Ajouter du texte		
4. Affaires courantes a) Ajouter du texte		
5. Affaires nouvelles/points des conseillers/rétroaction du personnel a) Ajouter du texte		
6. Points permanents a) Mises à jour des sous-comités b) Discussion ouverte/prochains points à l'ordre du jour		
7. Date(s) de la ou des prochaines réunions a) Ajouter du texte		
8. Ajournement de la réunion		

Résumé de la réunion : tableau des mesures à prendre et des décisions

Responsable/responsabilité	Mesure/décision	Notes et discussion pertinente	Échéancier